

# APPEL DE CANDIDATURES

## Présentateurs d'affiche

Merci de votre intérêt pour notre événement. Veuillez prendre connaissance des renseignements suivants concernant le dépôt de votre candidature, et ensuite remplir le formulaire d'inscription à la page 3.

### Thèmes et sujets à aborder

Vos propositions peuvent porter sur le déploiement d'un système de gestion ou sur l'intégration d'un ou des outils de votre système de gestion (salle de pilotage, station visuelle, état de situation quotidien, etc.). Elles peuvent aussi illustrer une stratégie implantée pour assurer la pérennité des résultats, favoriser l'amélioration continue au quotidien ou encore porter sur un projet axé sur l'amélioration de la performance de votre organisation. N'hésitez pas à soumettre toutes propositions de thèmes et sujets que vous jugez pertinents.

Une fois sélectionnée, votre initiative devra être transmise sous la forme d'une affiche.

### Critères de sélection des candidatures en tant que présentateur d'affiche:

- Clarté et qualité de la proposition en général ;
- Définition claire des objectifs poursuivis ;
- Méthodologie/démarche utilisée (description des étapes, outils utilisés, etc.) ;
- Avancement du projet (résultats obtenus, phase d'avancement, mesure de la performance, etc.) ;
- Leçons apprises (difficultés, apprentissages, ajustements, pérennisation, révélations, etc.) ;
- Cheminement derrière le projet ;
- Implication des parties prenantes ;
- Impact sur la culture organisationnelle ;
- Représentativité des établissements du réseau.

### Autres informations importantes

- L'affiche doit être installée le 6 mai 2020, entre 11h00 et 12h30, et doit demeurer sur place jusqu'au 8 mai, midi ;
- Les présentateurs d'affiches ne sont pas obligés de s'inscrire au Rendez-vous s'ils ne désirent pas y participer. Toutefois, ceux qui désirent y participer doivent s'inscrire et payer les frais d'inscription ;

- Le nombre de présentateurs est limité à deux par affiche. Le dîner du mercredi 6 mai sera offert à ces deux personnes ;
- Les informations concernant la préparation de l’affiche et le déroulement de l’activité seront envoyés à toutes les candidatures retenues. Un gabarit d’affiche sera aussi disponible pour ceux qui le souhaiteraient.



10. Le nom du deuxième présentateur d'affiche, s'il y a lieu :

11. Son courriel :

12. Nom, titre d'emploi et courriel de la personne contact à l'équipe d'amélioration continue/performance de votre établissement :

Nom :

Titre d'emploi :

Courriel :

13. Si vous avez un intérêt à présenter votre projet en formule atelier *Speed-projets*, qui aura lieu jeudi le 7 mai en après-midi, veuillez cocher la case ci-dessous (le *Speed-projets* est un atelier durant lequel plusieurs projets sont présentés de façon succincte. Si vous cochez cette case, vous pourriez être choisi pour la session d'affiches ou le *Speed-projets*):

J'ai un intérêt à présenter mon projet en formule *Speed-projets* le jeudi après-midi

14. Expliquez les problématiques qui ont mené à la réalisation du projet :

15. De quelles façons avez-vous ciblé ces problématiques?

16. Est-ce que cette initiative est inspirée d'un autre projet réalisé antérieurement?

Oui

Non

17. Si oui, quel est le titre du projet qui vous a inspiré et dans quel établissement a-t-il été réalisé?

18. Quels étaient vos objectifs?

## **2. Méthodologie utilisée**

19. Quelle est l'approche utilisée (modèle, stratégie, outil, etc.)?

20. Depuis combien de temps cette initiative a-t-elle été implantée dans votre organisation?

21. Quels obstacles avez-vous rencontrés lors de l'implantation de l'initiative?

22. Quels sont les leviers qui vous ont aidé à implanter votre initiative?

23. Quelles ont été les stratégies mises en place pour favoriser l'intégration de ce changement (équipe terrain, comité de direction, équipe de gestion, etc.)?

24. Autres informations pertinentes à l'évaluation de votre initiative :

### **3. Résultats, leçons et apprentissages**

25. Quels sont les résultats obtenus à la suite de la mise en place de l'initiative?

26. Avez-vous atteint vos objectifs?

Oui, à 100%

Oui, en partie

Non, pas du tout

27. Si vous n'avez pas atteint vos objectifs, à quel niveau les avez-vous atteints, et en connaissez-vous les principales causes?

28. Quels apprentissages et leçons retirez-vous de votre projet ou de votre stratégie de pérennisation (ex : méthodologie, logistique, gestion du changement, facteurs de succès, etc.) ?